

Số: 424 /KH-SYT

Đồng Nai, ngày 06 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế Đồng Nai năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 736/KH-UBND ngày 22/01/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai về thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2020, Sở Y tế xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVV) ngành y tế trong quá trình thực thi công vụ;
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ CBCCVV; qua đó nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước;
- Tăng cường mức độ tiếp cận thông tin của người dân, kịp thời cập nhật, phổ biến đến người dân các chủ trương, chính sách trong cải cách hành chính tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc thường gặp của người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, qua đó nâng cao chất lượng phục vụ dịch vụ công cung cấp tới người dân và doanh nghiệp;
- Phát huy tính năng động, sáng tạo để lan tỏa tinh thần cải cách trong CBCCVV; thúc đẩy người dân, tổ chức tích cực đóng góp ý tưởng, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính nhằm hoàn thiện các thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức;
- Hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

2. Yêu cầu

- Cập nhật thông tin thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản pháp luật, chủ trương, chính sách của nhà nước; nội dung tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, gần gũi, dễ hiểu;
- Đổi mới sáng tạo và đa dạng các hình thức tuyên truyền, chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả tuyên truyền;

- Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính gắn với thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trong Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế năm 2020.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

a) Các văn bản của Trung ương và văn bản của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về cải cách hành chính:

- Nghị quyết số 17-NQ/TW ngày 01/8/2007 của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước; Chương trình hành động của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết Trung ương Đảng (khóa X);

- Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ X, nhiệm kỳ 2015 - 2020; Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 21/02/2008 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TW ngày 01/8/2007 của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước;

- Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020;

- Nghị quyết Hội nghị Trung ương 7; Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XII;

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

- Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về việc tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2019 và định hướng đến năm 2021;

- Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2020 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2020;

- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

- Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của UBND tỉnh và của Sở Y tế;

- Các quy định về thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh;

- Các chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước; các Đề án, Chương trình, Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của CBCCVV trong thực thi công vụ, nhất là giải quyết các công việc liên quan đến người dân; các quy tắc ứng xử, văn hoá trong giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của CBCCVV; trách nhiệm, nghĩa vụ của CBCCVV được phân công thực hiện tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính trong lĩnh vực y tế.

c) Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện các quy định pháp luật, nhất là việc thực hiện thủ tục hành chính.

d) Các hoạt động thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại Sở Y tế. Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; phê phán những hiện tượng tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính đối với người dân và doanh nghiệp.

2. Đối với người dân và doanh nghiệp

- Những nội dung cơ bản của các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan đến người dân và doanh nghiệp nhất là trong lĩnh vực y tế.

- Bộ thủ tục hành chính, danh mục các dịch vụ công đã công bố theo Quyết định của UBND tỉnh (nội dung thủ tục hành chính; cách tra cứu, tìm hiểu các thủ tục hành chính; khai thác sử dụng các biểu mẫu...).

- Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính: mô hình phi địa giới hành chính, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích tiếp nhận hồ sơ - trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, các ứng dụng công nghệ thông tin như: thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, nộp hồ sơ qua mạng mức độ 3, mức độ 4 và các tiện ích, dịch vụ công cộng thiết thực với người dân.

- Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện các quy định pháp luật, nhất là việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tổng đài Dịch vụ công (0251).1022 và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

III. HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung; các tin tức về cải cách hành chính, các quy định mới, chính sách mới; kết quả giải quyết hồ sơ, các văn bản chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền, của Sở Y tế về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên Cổng thông tin Y tế Đồng Nai để CBCCVV và người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện.

2. Thông qua niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu: qua phần mềm, hệ thống máy tính đặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Tổng đài Dịch vụ công 1022...

3. Thông qua các pano, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu trong lĩnh vực y tế.

4. Tổ chức hội nghị tập huấn về công tác cải cách hành chính, chỉ đạo trong các hội nghị giao ban để các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện. Tổ chức tập huấn các thủ tục hành chính mới cho người hành nghề y, được tư nhân trên địa bàn tỉnh.

5. Thông qua các kênh mạng xã hội tuyên truyền, phổ biến rộng rãi những thông tin liên quan đến cải cách hành chính của ngành y tế; thông qua các buổi đối thoại giữa lãnh đạo Sở với người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh trong lĩnh vực y tế.

6. Tuyên truyền, phổ biến trên “Bản tin Sức khỏe Đồng Nai” của ngành; phối hợp với các báo, đài của tỉnh thực hiện tuyên truyền.

7. Các hình thức và kênh thông tin phù hợp khác.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của Sở Y tế phối hợp với kinh phí hỗ trợ đăng tải Website của UBND tỉnh và kinh phí hoạt động của đơn vị trực thuộc trong việc thông tin, tuyên truyền trên “Bản tin Sức khỏe Đồng Nai” của ngành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Y tế, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất đúng quy định.

- Thực hiện công tác tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính trên Cổng thông tin Y tế Đồng Nai.

- Tham mưu triển khai hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tốt các hoạt động tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác thông tin tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính của các đơn vị trực thuộc.

2. Các phòng chuyên môn Sở

- Chủ động triển khai hoặc phối hợp với Văn phòng Sở, các đơn vị có liên quan thực hiện tốt các hoạt động, nhiệm vụ tuyên truyền theo chức năng được phân công.

- Phòng Kế hoạch Tài chính đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện kế hoạch này, hướng dẫn việc thanh quyết toán theo đúng quy định.

3. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của Sở Y tế trên “Bản tin Sức khỏe Đồng Nai” của ngành.

- Tăng cường thực hiện các chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về cải cách hành chính, bài viết nêu gương các điển hình tiên tiến, các sáng kiến mới trong công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Cung cấp kịp thời các thông tin hoạt động của ngành y tế để đăng tải trên Cổng thông tin Y tế Đồng Nai.

4. Các đơn vị trực thuộc

Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính của ngành đến CBCCVC của đơn vị và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Y tế, đề nghị các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phan Huy Anh Vũ